



# Proposed changes to IFRRO's Internal Rules due to the proposed change to the membership fee structure

**IFRRO World Congress and General Assembly 2025**

Tuesday 28<sup>th</sup> October  
Grand Hyatt Singapore  
Singapore



# **IFRRO World Congress and General Assembly 2025**

## **Singapore**

### **CONTENT**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Section 1. Explanatory Memorandum: Proposed changes to IFRRO's Internal Rules due to the proposed change to the membership fee structure</b> | <b>3</b>  |
| <b>Section 2. Proposed amended Internal Rules (English version)</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1 English version of proposed amended IFRRO Internal Rules  | 7         |
| 2.2 English version of marked-up amended IFRRO Internal Rules   | 13        |
| <b>Section 3. Proposed amended Internal Rules (French version)</b>  | <b>19</b> |
| 3.1 French version of proposed amended IFRRO Internal Rules   | 20        |
| 3.2 French version of marked-up amended IFRRO Internal Rules  | 27        |

**Section 1. Explanatory Memorandum: Proposed changes to IFRRO's Internal Rules due to the proposed change to the membership fee structure**

## Memo to all IFRRO members

### Proposed changes to IFRRO's Internal Rules due to the proposed change to the membership fee structure

A package of amendments to IFRRO's Internal Rules is proposed by the IFRRO Board.

IFRRO members will be asked to vote on the proposed amendments to the Internal Rules at the General Assembly (GA) that will be held on 28 October 2025. The vote will be put as a package with a single resolution. Voting may be done electronically in advance of the GA, even if the member does not attend the GA in person.

This memo outlines the proposed amendments to the Internal Rules, as well as the procedure for approving these changes among IFRRO members.

The proposed amendments are to implement the following proposed changes approved by IFRRO's Board earlier this year:

- **Proposal for changes to the membership fee structure**

Following extensive work by a dedicated membership working group, supported by analysis and recommendations from external expert consultants, the IFRRO Board reviewed and subsequently approved, through a formal vote on 17 July, a proposal for a revised membership fee structure.

Discussions on this matter initially began in 2019. However, progress was delayed due to several external factors, including the COVID-19 pandemic and significant internal changes within the IFRRO Secretariat.

The revised fee structure reflects careful consideration of feedback received from members throughout the consultation process. It aims to address key concerns while ensuring long-term sustainability and fairness in the distribution of fees.

It is important to note that any changes to the membership fee structure approved by the IFRRO Membership at the General Assembly in Singapore **will take effect from 1 July 2026**. The IFRRO Secretariat will publish the final proposed changes at least two months prior to the General Assembly. This information will be made available in the IFRRO Member Zone, and all members will be formally notified.

#### Key Elements of the Proposed Fee Structure:

- Places RROs with the highest collections in the highest fee-paying categories, paying the highest fees
- Inserts numerous other fee tiers, which ensures sustainability in the model and aims to avoid significant fee increases when a member moves up a tier
- Leaves the majority of members with unchanged fees (other than the 2% rise, tied to inflation, in 2026 which was approved by the Membership in 2024)
  - Note: Most members will see no change in their fees aside from the already approved 2% inflationary adjustment scheduled for 2026 (based on the IFRRO General Assembly vote on October 1, 2024, Quebec City, cf. <https://ifro.org/page/statutes-rules-fees/>).**
- Eliminates the "PLR Plus" member fee charge entirely

- v. Based on the current fee structure and reported collections, lowers member fees for 9 RROs/Associate RROs, while raising fees for 13 RROs/Associate RROs, with all other members remaining the same in membership fees (other than the 2% rise, tied to inflation, in 2026 which was approved by the Membership in 2024)
- vi. Sets the foundation for a membership fee adjustment while avoiding a significant financial loss for IFRRO

**These proposed changes would entail an amendment to the Internal Rules regarding the calculation of the membership fee, effective 1 July 2026.**

It is also recalled that on October 1, 2024, the IFRRO GA voted in favour of an annual increase of the membership fees starting from July 2026, based on inflation in Belgium, it being understood that the annual increase shall not exceed 2%. Any proposed fee rise for an amount over 2% would require a vote of the IFRRO membership (cf. Article 11.3 of the IFRRO Internal Rules as approved in October 2024).

- **Rules and procedures for fee changes**

Amending the Internal Rules requires a higher quorum of presence (Articles 18.1 and 10.1 of the Statutes/Articles of Association (AoA)) than at an ordinary GA and requires a higher majority requirement (Articles 18.1 and 10.2 AoA) than for other decisions taken by the GA. Under the Internal Rules the amendments proposed shall be sent along with the invitation to the GA (Article 1.3 of the Internal Rules).

It is important to note that, as outlined above (cf. v), most members will see no change in their fees aside from the already approved 2% inflationary adjustment scheduled for 2026.

## **Section 2. Proposed amended Internal Rules (English version)**

## **Internal Rules for the International Federation of Reproduction Rights Organisations (IFRRO)<sup>1</sup> [28 October 2025]**

### **Article 1. Nature of the internal rules and amendment procedure**

#### **A. NATURE**

- 1.1** As set out in Article 18 of IFRRO's (the "Association") articles of association, the General Assembly may pass internal rules on general matters of the Association.

#### **B. AMENDMENT PROCEDURE**

- 1.2** As set out in the aforementioned Article 18, the General Assembly can amend the internal rules in accordance with the quorum and majority requirements applicable to an amendment of the articles of association.
- 1.3** The amendments proposed shall be sent along with the invitation to the General Assembly.
- 1.4** In case of an amendment of the internal rules, the reference to the date of the internal rules as set out in Article 18.2 of the articles of association shall be amended by the Board of Directors.

### **Article 2. Registered office**

- 2.1** The registered office of the Association is located at rue du Prince Royal 85-87, 1050 Brussels, Belgium.
- 2.2** The secretariat of the Association is located at the address of the registered office.

### **Article 3. Observers and Guests**

#### **A. OBSERVERS**

- 3.1** Organisations considering membership may be invited as observers by the Board of Directors to attend meetings of the Association.

#### **B. GUESTS**

- 3.2** Individuals or organisations may be invited by the Board of Directors to a meeting of the Association as guests in consultation with the RRO of the country where the meeting is to be held.

### **Article 4. Conflicts of interests**

- 4.1** In the event that a Director or Substitute Director has a direct or indirect interest of a financial nature contrary to a decision to be taken by the Board or to a transaction to be decided upon by the Board, such Director or Substitute Director shall immediately notify the other Directors and Substitute Directors of his or her conflict of interests. The minutes of the Board shall reflect such Director or Substitute Director's declaration as well as the justifications relating to the conflict of interests. A Director or Substitute Director faced with a conflict of interest shall not be entitled to take part in the deliberation of the Board and, if applicable, shall not be entitled to vote on the decision giving rise to the conflict of interests.

---

<sup>1</sup> These Internal Rules apply from 28 October 2025. IFRRO's Internal Rules (previously referred to as Guidelines) were first adopted by the AGM in Ljubljana in 2011.

## **Article 5. Presidency and Honorary President of IFRRO**

### **A. ATTENDANCE OF MEETINGS OF COMMITTEES AND WORKING GROUPS**

**5.1** The Presidency can attend meetings of any Committee or Working Group of the Association ex officio.

### **B. FIRST VICE-PRESIDENT**

**5.2** The First Vice-President shall, inter alia, chair the Membership Committee.

### **C. SECOND VICE-PRESIDENT**

**5.3** The Second Vice-President shall, inter alia, act as Treasurer and Development Fund Administrator of the Association and shall report to the General Assembly on all financial matters concerning the Association.

### **D. HONORARY PRESIDENT**

**5.4** The General Assembly may elect an Honorary President for terms of three years at a time. The Honorary President will undertake representation functions for the Association, in conformity with the mandate given by the Board of Directors. The Honorary President may attend the Board meetings upon invitation, but without being a member of the Board of Directors.

## **Article 6. Effect of decisions**

The decisions taken by the General Assembly and by the Board of Directors express the views of the Association and are binding on the Association.

## **Article 7. Financial Matters**

### **A. FISCAL YEAR**

**7.1** The financial year of the Association is from 1 July to 30 June of the next calendar year.

### **B. BUDGETS**

**7.2** The budgets of the Association are based on the assumption that the Board of Directors may apply for grants and loans not specified in the budgets from members or outside sources for special projects, and that such grants and loans may be used in accordance with the objectives of the Association, as expressed in the articles of association. Such grants and loans may carry such terms as agreed to by the Board of Directors and the person or entity making the grant or loan.

### **C. FUNDS**

**7.3** The Association may establish funds for specific purposes, referred to as "IFRRO Funds". IFRRO Funds are established by the Board of Directors.

**7.4** The General Assembly is to be informed about the establishment of any IFRRO Fund at its next meeting following the establishment of such a Fund.

**7.5** All IFRRO Funds are recorded in a separate account in the budgets and accounts of the Association.

**7.6** The Association has a Development Fund the purpose of which is to allocate and/or lend funds needed for the establishment and development of new RROs and to finance special projects meeting the objectives of the Association in keeping with the decisions of the Board of Directors.

**7.7** The Second Vice-President acts as Fund Administrator with the assistance of the Secretariat. The Second Vice-President is responsible for making payments as approved by the Board of Directors, and reports on the situation of the Funds at each Board meeting and at each meeting of the General Assembly.

**7.8** The IFRRO Funds consist of contributions of members or third parties. In relation to the voluntary contributions (as opposed to contributions via the membership fees) the Board of Directors and the contributor(s) concerned shall agree on any conditions and/or limitations that may be applicable to the use of those contributions.



- 7.9 After approval by the Board of Directors, voluntary contributions allocated for specific purposes, in the form of grants or loans, cannot be allocated to purposes other than those authorised, without express written agreement from the contributor. The funds transferred by members to the Association as voluntary contributions to IFRRO's Funds will on the date of the transfer become the Association's property and reimbursement will not be possible, unless otherwise decided by the Board, on the basis of a motivated request from the contributor.
- 7.10 Contributions not allocated for specific purposes can be used at the discretion of the Board of Directors.
- 7.11 Any IFRRO Fund (Funds), including the IFRRO Development Fund, shall be under the general supervision of the Board of Directors, with day-to-day responsibility resting in the Fund Administrator and administrative assistance provided by the Secretariat as required. The Fund Administrator's reports to the Board of Directors and to the General Assembly shall include such details as will permit thorough discussion of the progress of each activity to which the Funds' money is dedicated. The Funds' accounts shall be separately certified by the auditor of the Association.

## **Article 8. Secretariat Matters**

### **A. HEAD OF THE SECRETARIAT**

- 8.1 The Board of Directors decides on the exact title of the Head of the IFRRO Secretariat.
- 8.2 The Head of the IFRRO Secretariat can also work under the names Chief Executive Officer and/or Secretary General. These are only examples.

### **B. ATTENDING OF MEETINGS**

- 8.3 Within the limits of the budget of the Association, and taking into account the priorities of the Association, the Head of the IFRRO Secretariat may attend ex officio the meetings of any committee or regional group of the Association.
- 8.4 The Head of the IFRRO Secretariat may attend meetings of the Permanent Advisory Committees of the Association, unless the President considers this inappropriate.

## **Article 9. Committees and Working Groups**

### **A. GENERAL PROVISIONS**

- 9.1 The Membership Committee and the Nominating Committee are Permanent Advisory Committees of the Association.
- 9.2 They do not affect the competence of the General Assembly, the Board of Directors or the Secretariat.

### **B. THE MEMBERSHIP COMMITTEE**

- 9.3 Taking into account the recommendations of the Nominating Committee, the General Assembly shall elect a Membership Committee, to be chaired by the First Vice-President of the Association. The other members of the Committee shall be two representatives from RRO Members and two representatives from Creator or Publisher Association Members.
- 9.4 The Membership Committee makes recommendations to the Board of Directors concerning the admission of new members and also in relation to the appropriate category of membership, including where a current IFRRO member from one membership category may no longer fulfil the criteria for that category. These recommendations are not binding. When making these recommendations, the Membership Committee shall be guided by the requirement that any applicant for RRO membership must represent both authors and publishers, and must administer, or demonstrate its authority to administer, rights referred to under Article 3 of the articles of association. An applicant administering rights referred to in Article 3, but representing either authors or publishers only, may be admitted as a Creator RRO, Publisher RRO or Associate RRO Member. This is without prejudice to the existing members on 27 October 2011, the date when this paragraph was approved.

### **C. THE NOMINATING COMMITTEE**

- 9.5 The General Assembly shall elect a Nominating Committee taking into account the proposal of

the Board of Directors.

- 9.6 The Nominating Committee shall serve a term of three years and will consist of at least four members, including a Chairperson. At least one member shall also be a member of the Board of Directors.
- 9.7 No later than two months prior to a meeting of the General Assembly, all members of the Association shall be invited by the Nominating Committee to propose candidates for the offices of President, Vice-Presidents, members of the Board of Directors and Substitute Directors.
- 9.8 After considering nominations received from members, the Nominating Committee shall propose a list of candidates to the General Assembly for election of the Presidency, other members of the Board of Directors and Substitute Directors.
- 9.9 The Nominating Committee shall report on its work to the General Assembly.

#### **D. OTHER COMMITTEES AND WORKING GROUPS**

- 9.10 The Board of Directors can decide to constitute other Committees and Working Groups responsible for fulfilling specific missions.
- 9.11 The General Assembly can also instruct the Board of Directors to establish a Committee or a Working group.
- 9.12 The Board of Directors appoints a Chair and, if applicable, a Deputy Chair, for all Committees or Working Groups except for the permanent advisory committees and the regional groups. The term of duty shall be three years.
- 9.13 With the exception of the Nominating Committee, all other Committees and Working Groups shall report on their work and make recommendations to the Board of Directors.
- 9.14 They shall keep the Secretariat fully informed of their activities, including their future meetings.

### **Article 10. Regional Groups**

#### **A. GENERAL PROVISION**

- 10.1 Regional Groups are permanent advisory structures of the Association. They do not affect the competences of the General Assembly, the Board of Directors or the Secretariat.

#### **B. OPERATION OF REGIONAL GROUPS**

- 10.2 A majority of RRO Members within a geographic region may, upon approval of the Board of Directors, form a Regional Group of the Association. A Regional Group must operate within the framework of Article 3 of the articles of association.
- 10.3 A meeting of a Regional Group may speak for the group on regional matters, but may not bind individual members, nor engage the Association unilaterally and independently from the Association's decisional structures.
- 10.4 All members operating within a region may attend meetings of a Regional Group. The voting system detailed in Article 9 of the articles of association is also applicable in the decisional process within the regional groups.
- 10.5 All Regional Groups shall have a Chairperson and, if appropriate, one or two Vice-Chairpersons elected by the group for a three-year term.
- 10.6 The Chairperson calls meetings of a Regional Group in writing with minimum notice of two weeks. (S)he is responsible for preparing the minutes of the proceedings of meetings, and shall report to the Board of Directors and inform the Secretariat of the work of the group.
- 10.7 The Board may set specific terms for the operation of any Regional Group or decide to dissolve a Regional Group.

## Article 11. Cost of membership – Fees

### A. COST OF MEMBERSHIP

**11.1** Each member shall bear its own costs relating to its membership.

### B. MEMBERSHIP FEES FOR EACH GROUPING OF MEMBERS

**11.2** The membership fees for each grouping of members, as referred to in Article 7 of the articles of association, shall be as follows from July 2026:

| <b>Grouping</b>                                     | <b>Annual Domestic Collection (Euros)</b> | <b>New Fee Structure (Euros)</b> | <b>New Fee Structure (Euros) with up to 2% inflationary increase (as already approved by the GA in October 2024)</b> | <b>Number of Votes **</b> |
|---|---|----------------------------------|--|---------------------------|
| RRO Members   | >€100M                                    | €66,000                          | €67,320  | 19                        |
|   | >€75M <€100M                              | €64,000                          | €65,280  | 18                        |
|   | >€50M <€75M                               | €63,000                          | €64,260  | 17                        |
|   | >€40M <€50M                               | €62,000                          | €63,240  | 16                        |
|   | >€30M <€40M                               | €61,000                          | €62,220  | 15                        |
|   | >€25M <€30M                               | €60,255                          | €61,460  | 14                        |
|   | >€20M <€25M                               | €52,015                          | €53,055  | 13                        |
|   | >€15M <€20M                               | €43,775                          | €44,651  | 12                        |
|   | >€10M <€15M                               | €29,561                          | €30,152  | 11                        |
|   | >€5M <€10M                                | €16,480                          | €16,810  | 9                         |
|   | >€3M <€5M                                 | €12,000                          | €12,240  | 8                         |
|   | >€1M <€3M                                 | €8,240                           | €8,405   | 7                         |
|   | >€0,5M <€1M                               | €2,832                           | €2,889   | 3                         |
|   | <€0,5M                                    | €1,000                           | €1,020   | 2                         |
| Creator RRO, Publisher RRO or Associate RRO Members | >€100M                                    | €43,775                          | €44,651  | 12                        |
|   | >€50M <€100M                              | €29,561                          | €30,152  | 11                        |
|   | >€30M <€50M                               | €24,000                          | €24,480  | 10                        |
|   | >€20M <€30M                               | €16,480                          | €16,810  | 9                         |
|   | >€10M <€20M                               | €8,240                           | €8,405   | 7                         |
|   | >€3M <€10M                                | €3,605                           | €3,677   | 5                         |
|   | >€0.5M <€3M                               | €1,751                           | €1,786   | 3                         |
|   | <€0,5M                                    | €1,000                           | €1,020   | 2                         |
| Provisional RRO Members                             | N/A                                       | €1,000                           | €1,020   | 1                         |
| Creator or Publisher Association Members            | N/A                                       | €1,000                           | €1,020   | 1                         |

\*Annual Domestic Collection refers to all domestic collections related to text and image-based works, including licensing for reprographic uses, levies (also as an intermediary collector) and Public Lending Right (PLR).

\*\* The votes and fees as set out in these internal rules apply from 1 July 2026.

- 11.3** As from 2026, the membership fees will be increased on an annual basis, based on inflation, it being understood that the annual increase shall not exceed 2%<sup>1</sup>. Within the limitation of the 2% cap as set out in the previous sentence, the Board of Directors shall decide on the annual increase in a discretionary manner, without the need to motivate its decision. Any such increase shall not require an amendment of the internal rules. The Board of Directors shall not be entitled to change the number of the votes of the members.

Any increase of the membership fees which exceeds the 2% cap requires a decision by the General Assembly and an amendment of the internal rules.

---

<sup>1</sup> The annual increase of maximum 2% is calculated on the membership fees applicable at that time.

## Internal Rules for the International Federation of Reproduction Rights Organisations (IFRRO)<sup>1</sup> [~~28 October 2025~~ ~~1 October 2024~~]

### Article 1. Nature of the internal rules and amendment procedure

#### A. NATURE

- 1.1 As set out in Article 18 of IFRRO's (the "Association") articles of association, the General Assembly may pass internal rules on general matters of the Association.

#### B. AMENDMENT PROCEDURE

- 1.2 As set out in the aforementioned Article 18, the General Assembly can amend the internal rules in accordance with the quorum and majority requirements applicable to an amendment of the articles of association.
- 1.3 The amendments proposed shall be sent along with the invitation to the General Assembly.
- 1.4 In case of an amendment of the internal rules, the reference to the date of the internal rules as set out in Article 18.2 of the articles of association shall be amended by the Board of Directors.

### Article 2. Registered office

- 2.1 The registered office of the Association is located at rue du Prince Royal 85-87, 1050 Brussels, Belgium.
- 2.2 The secretariat of the Association is located at the address of the registered office.

### Article 3. Observers and Guests

#### A. OBSERVERS

- 3.1 Organisations considering membership may be invited as observers by the Board of Directors to attend meetings of the Association.

#### B. GUESTS

- 3.2 Individuals or organisations may be invited by the Board of Directors to a meeting of the Association as guests in consultation with the RRO of the country where the meeting is to be held.

### Article 4. Conflicts of interests

- 4.1 In the event that a Director or Substitute Director has a direct or indirect interest of a financial nature contrary to a decision to be taken by the Board or to a transaction to be decided upon by the Board, such Director or Substitute Director shall immediately notify the other Directors and Substitute Directors of his or her conflict of interests. The minutes of the Board shall reflect such Director or Substitute Director's declaration as well as the justifications relating to the conflict of interests. A Director or Substitute Director faced with a conflict of interest shall not be entitled to take part in the deliberation of the Board and, if applicable, shall not be entitled to vote on the decision giving rise to the conflict of interests.

---

<sup>1</sup> These Internal Rules apply from ~~28~~ October 202~~5~~<sup>4</sup>. IFRRO's Internal Rules (previously referred to as Guidelines) were first adopted by the AGM in Ljubljana in 2011.

## **Article 5. Presidency and Honorary President of IFRRO**

### **A. ATTENDANCE OF MEETINGS OF COMMITTEES AND WORKING GROUPS**

**5.1** The Presidency can attend meetings of any Committee or Working Group of the Association ex officio.

### **B. FIRST VICE-PRESIDENT**

**5.2** The First Vice-President shall, inter alia, chair the Membership Committee.

### **C. SECOND VICE-PRESIDENT**

**5.3** The Second Vice-President shall, inter alia, act as Treasurer and Development Fund Administrator of the Association and shall report to the General Assembly on all financial matters concerning the Association.

### **D. HONORARY PRESIDENT**

**5.4** The General Assembly may elect an Honorary President for terms of three years at a time. The Honorary President will undertake representation functions for the Association, in conformity with the mandate given by the Board of Directors. The Honorary President may attend the Board meetings upon invitation, but without being a member of the Board of Directors.

## **Article 6. Effect of decisions**

The decisions taken by the General Assembly and by the Board of Directors express the views of the Association and are binding on the Association.

## **Article 7. Financial Matters**

### **A. FISCAL YEAR**

**7.1** The financial year of the Association is from 1 July to 30 June of the next calendar year.

### **B. BUDGETS**

**7.2** The budgets of the Association are based on the assumption that the Board of Directors may apply for grants and loans not specified in the budgets from members or outside sources for special projects, and that such grants and loans may be used in accordance with the objectives of the Association, as expressed in the articles of association. Such grants and loans may carry such terms as agreed to by the Board of Directors and the person or entity making the grant or loan.

### **C. FUNDS**

**7.3** The Association may establish funds for specific purposes, referred to as "IFRRO Funds". IFRRO Funds are established by the Board of Directors.

**7.4** The General Assembly is to be informed about the establishment of any IFRRO Fund at its next meeting following the establishment of such a Fund.

**7.5** All IFRRO Funds are recorded in a separate account in the budgets and accounts of the Association.

**7.6** The Association has a Development Fund the purpose of which is to allocate and/or lend funds needed for the establishment and development of new RROs and to finance special projects meeting the objectives of the Association in keeping with the decisions of the Board of Directors.

**7.7** The Second Vice-President acts as Fund Administrator with the assistance of the Secretariat. The Second Vice-President is responsible for making payments as approved by the Board of Directors, and reports on the situation of the Funds at each Board meeting and at each meeting of the General Assembly.

**7.8** The IFRRO Funds consist of contributions of members or third parties. In relation to the voluntary contributions (as opposed to contributions via the membership fees) the Board of Directors and the contributor(s) concerned shall agree on any conditions and/or limitations that may be applicable to the use of those contributions.

- 7.9** After approval by the Board of Directors, voluntary contributions allocated for specific purposes, in the form of grants or loans, cannot be allocated to purposes other than those authorised, without express written agreement from the contributor. The funds transferred by members to the Association as voluntary contributions to IFRRO's Funds will on the date of the transfer become the Association's property and reimbursement will not be possible, unless otherwise decided by the Board, on the basis of a motivated request from the contributor.
- 7.10** Contributions not allocated for specific purposes can be used at the discretion of the Board of Directors.
- 7.11** Any IFRRO Fund (Funds), including the IFRRO Development Fund, shall be under the general supervision of the Board of Directors, with day-to-day responsibility resting in the Fund Administrator and administrative assistance provided by the Secretariat as required. The Fund Administrator's reports to the Board of Directors and to the General Assembly shall include such details as will permit thorough discussion of the progress of each activity to which the Funds' money is dedicated. The Funds' accounts shall be separately certified by the auditor of the Association.

## **Article 8. Secretariat Matters**

### **A. HEAD OF THE SECRETARIAT**

- 8.1** The Board of Directors decides on the exact title of the Head of the IFRRO Secretariat.
- 8.2** The Head of the IFRRO Secretariat can also work under the names Chief Executive Officer and/or Secretary General. These are only examples.

### **B. ATTENDING OF MEETINGS**

- 8.3** Within the limits of the budget of the Association, and taking into account the priorities of the Association, the Head of the IFRRO Secretariat may attend ex officio the meetings of any committee or regional group of the Association.
- 8.4** The Head of the IFRRO Secretariat may attend meetings of the Permanent Advisory Committees of the Association, unless the President considers this inappropriate.

## **Article 9. Committees and Working Groups**

### **A. GENERAL PROVISIONS**

- 9.1** The Membership Committee and the Nominating Committee are Permanent Advisory Committees of the Association.
- 9.2** They do not affect the competence of the General Assembly, the Board of Directors or the Secretariat.

### **B. THE MEMBERSHIP COMMITTEE**

- 9.3** Taking into account the recommendations of the Nominating Committee, the General Assembly shall elect a Membership Committee, to be chaired by the First Vice-President of the Association. The other members of the Committee shall be two representatives from RRO Members and two representatives from Creator or Publisher Association Members.
- 9.4** The Membership Committee makes recommendations to the Board of Directors concerning the admission of new members and also in relation to the appropriate category of membership, including where a current IFRRO member from one membership category may no longer fulfil the criteria for that category. These recommendations are not binding. When making these recommendations, the Membership Committee shall be guided by the requirement that any applicant for RRO membership must represent both authors and publishers, and must administer, or demonstrate its authority to administer, rights referred to under Article 3 of the articles of association. An applicant administering rights referred to in Article 3, but representing either authors or publishers only, may be admitted as a Creator RRO, Publisher RRO or Associate RRO Member. This is without prejudice to the existing members on 27 October 2011, the date when this paragraph was approved.

### **C. THE NOMINATING COMMITTEE**

- 9.5** The General Assembly shall elect a Nominating Committee taking into account the proposal of



the Board of Directors.

- 9.6 The Nominating Committee shall serve a term of three years and will consist of at least four members, including a Chairperson. At least one member shall also be a member of the Board of Directors.
- 9.7 No later than two months prior to a meeting of the General Assembly, all members of the Association shall be invited by the Nominating Committee to propose candidates for the offices of President, Vice-Presidents, members of the Board of Directors and Substitute Directors.
- 9.8 After considering nominations received from members, the Nominating Committee shall propose a list of candidates to the General Assembly for election of the Presidency, other members of the Board of Directors and Substitute Directors.
- 9.9 The Nominating Committee shall report on its work to the General Assembly.

#### **D. OTHER COMMITTEES AND WORKING GROUPS**

- 9.10 The Board of Directors can decide to constitute other Committees and Working Groups responsible for fulfilling specific missions.
- 9.11 The General Assembly can also instruct the Board of Directors to establish a Committee or a Working group.
- 9.12 The Board of Directors appoints a Chair and, if applicable, a Deputy Chair, for all Committees or Working Groups except for the permanent advisory committees and the regional groups. The term of duty shall be three years.
- 9.13 With the exception of the Nominating Committee, all other Committees and Working Groups shall report on their work and make recommendations to the Board of Directors.
- 9.14 They shall keep the Secretariat fully informed of their activities, including their future meetings.

### **Article 10. Regional Groups**

#### **A. GENERAL PROVISION**

- 10.1 Regional Groups are permanent advisory structures of the Association. They do not affect the competences of the General Assembly, the Board of Directors or the Secretariat.

#### **B. OPERATION OF REGIONAL GROUPS**

- 10.2 A majority of RRO Members within a geographic region may, upon approval of the Board of Directors, form a Regional Group of the Association. A Regional Group must operate within the framework of Article 3 of the articles of association.
- 10.3 A meeting of a Regional Group may speak for the group on regional matters, but may not bind individual members, nor engage the Association unilaterally and independently from the Association's decisional structures.
- 10.4 All members operating within a region may attend meetings of a Regional Group. The voting system detailed in Article 9 of the articles of association is also applicable in the decisional process within the regional groups.
- 10.5 All Regional Groups shall have a Chairperson and, if appropriate, one or two Vice-Chairpersons elected by the group for a three-year term.
- 10.6 The Chairperson calls meetings of a Regional Group in writing with minimum notice of two weeks. (S)he is responsible for preparing the minutes of the proceedings of meetings, and shall report to the Board of Directors and inform the Secretariat of the work of the group.
- 10.7 The Board may set specific terms for the operation of any Regional Group or decide to dissolve a Regional Group.



## Article 11. Cost of membership – Fees

### A. COST OF MEMBERSHIP

11.1 Each member shall bear its own costs relating to its membership.

### B. MEMBERSHIP FEES FOR EACH GROUPING OF MEMBERS

11.2 The membership fees for each grouping of members, as referred to in Article 7 of the articles of association, shall be as follows from July 2026-24:

| <u>Grouping</u>  | <u>Annual Domestic Collection (Euros)</u>  | <u>New Fee Structure (Euros)</u>  | <u>New Fee Structure (Euros) with up to 2% inflationary increase (as already approved by the GA in October 2024)</u>  | <u>Number of Votes **</u>   |
|--|--|---|---|---|
| <u>RRO Members</u>   | <u>&gt;€100M</u><br><u>&gt;€75M &lt;€100M</u><br><u>&gt;€50M &lt;€75M</u><br><u>&gt;€40M &lt;€50M</u><br><u>&gt;€30M &lt;€40M</u><br><u>&gt;€25M &lt;€30M</u><br><u>&gt;€20M &lt;€25M</u><br><u>&gt;€15M &lt;€20M</u><br><u>&gt;€10M &lt;€15M</u><br><u>&gt;€5M &lt;€10M</u><br><u>&gt;€3M &lt;€5M</u><br><u>&gt;€1M &lt;€3M</u><br><u>&gt;€0.5M &lt;€1M</u><br><u>&lt;€0.5M</u> | <u>€66,000</u><br><u>€64,000</u><br><u>€63,000</u><br><u>€62,000</u><br><u>€61,000</u><br><u>€60,255</u><br><u>€52,015</u><br><u>€43,775</u><br><u>€29,561</u><br><u>€16,480</u><br><u>€12,000</u><br><u>€8,240</u><br><u>€2,832</u><br><u>€1,000</u> | <u>€67,320</u><br><u>€65,280</u><br><u>€64,260</u><br><u>€63,240</u><br><u>€62,220</u><br><u>€61,460</u><br><u>€53,055</u><br><u>€44,651</u><br><u>€30,152</u><br><u>€16,810</u><br><u>€12,240</u><br><u>€8,405</u><br><u>€2,889</u><br><u>€1,020</u> | <u>19</u><br><u>18</u><br><u>17</u><br><u>16</u><br><u>15</u><br><u>14</u><br><u>13</u><br><u>12</u><br><u>11</u><br><u>9</u><br><u>8</u><br><u>7</u><br><u>3</u><br><u>2</u> |
| <u>Creator RRO, Publisher RRO or Associate RRO Members</u> | <u>&gt;€100M</u><br><br><u>&gt;€50M &lt;€100M</u><br><u>&gt;€30M &lt;€50M</u><br><u>&gt;€20M &lt;€30M</u><br><u>&gt;€10M &lt;€20M</u><br><u>&gt;€3M &lt;€10M</u><br><u>&gt;€0.5M &lt;€3M</u><br><u>&lt;€0.5M</u>   | <u>€43,775</u><br><br><u>€29,561</u><br><u>€24,000</u><br><u>€16,480</u><br><u>€8,240</u><br><u>€3,605</u><br><u>€1,751</u><br><u>€1,000</u>  | <u>€44,651</u><br><br><u>€30,152</u><br><u>€24,480</u><br><u>€16,810</u><br><u>€8,405</u><br><u>€3,677</u><br><u>€1,786</u><br><u>€1,020</u>  | <u>12</u><br><br><u>11</u><br><u>10</u><br><u>9</u><br><u>7</u><br><u>5</u><br><u>3</u><br><u>2</u>   |
| <u>Provisional RRO Members</u>                             | <u>N/A</u>   | <u>€1,000</u>   | <u>€1,020</u>   | <u>1</u>  |
| <u>Creator or Publisher Association Members</u>            | <u>N/A</u>   | <u>€1,000</u>   | <u>€1,020</u>   | <u>1</u>  |

\*Annual Domestic Collection refers to all domestic collections related to text and image-based works, including licensing for reprographic uses, levies (also as an intermediary collector) and Public Lending Right (PLR).

\*\* The votes and fees as set out in these internal rules apply from ~~4 November 2016~~ 1 July 2026.

- 11.3** As from 2026, the membership fees will be increased on an annual basis, based on inflation, it being understood that the annual increase shall not exceed 2%<sup>1</sup>. Within the limitation of the 2% cap as set out in the previous sentence, the Board of Directors shall decide on the annual increase in a discretionary manner, without the need to motivate its decision. Any such increase shall not require an amendment of the internal rules. The Board of Directors shall not be entitled to change the number of the votes of the members.

Any increase of the membership fees which exceeds the 2% cap requires a decision by the General Assembly and an amendment of the internal rules.

---

<sup>1</sup> The annual increase of maximum 2% is calculated on the membership fees applicable at that time.

### **Section 3. Proposed amended Internal Rules (French version)**

## **Règlement d'ordre intérieur de la Fédération internationale des Organisations des Droits de Reproduction (IFRRO)<sup>1</sup> Le [28 octobre 2025]**

### **Article 1. Nature du règlement d'ordre intérieur et procédure de modification**

#### **A. NATURE**

- 1.1** Conformément à l'article 18 des statuts de l'IFRRO (l'« Association »), l'Assemblée Générale peut adopter un règlement d'ordre intérieur sur les questions générales de l'Association.

#### **B. PROCÉDURE DE MODIFICATION**

- 1.2** Comme le prévoit l'article 18 précité, l'Assemblée générale peut modifier le règlement d'ordre intérieur dans les conditions de quorum et de majorité applicables à une modification des statuts.
- 1.3** Les amendements proposés seront envoyés avec la convocation à l'Assemblée Générale.
- 1.4** En cas de modification du règlement d'ordre intérieur, la référence à la date du règlement d'ordre intérieur prévue à l'article 18.2 des statuts sera modifiée par le Conseil d'Administration

### **Article 2. Siège social**

- 2.1** Le siège social de l'Association est situé rue du Prince Royal 85-87, 1050 Bruxelles, Belgique.
- 2.2** Le secrétariat de l'Association est situé à l'adresse du siège social.

### **Article 3. Observateurs et Invités**

#### **A. OBSERVATEURS**

- 3.1** Les organisations qui envisagent d'adhérer à l'Association peuvent être invitées par le Conseil d'Administration à assister aux réunions de l'Association en tant qu'observateurs.

#### **B. INVITÉS**

- 3.2** Des personnes ou des organisations peuvent être invitées par le Conseil d'Administration à une réunion de l'Association en tant qu'invités, en consultation avec l'ODR du pays où se tient la réunion.

### **Article 4. Conflits d'intérêts**

- 4.1** Si un Administrateur ou un Administrateur Suppléant a un intérêt direct ou indirect de nature patrimoniale qui est opposé à une décision à prendre par le Conseil d'Administration ou à une opération à décider par le Conseil d'Administration, cet Administrateur ou Administrateur suppléant notifie immédiatement son conflit d'intérêts aux autres Administrateurs et Administrateurs Suppléants. Le procès-verbal du Conseil d'Administration reflète la déclaration de l'Administrateur ou de l'Administrateur suppléant ainsi que les justifications relatives au conflit d'intérêts. Un Administrateur ou un Administrateur Suppléant confronté à un conflit d'intérêts n'est pas habilité à prendre part aux délibérations du Conseil d'Administration et, le cas échéant, n'est pas habilité à voter sur la décision donnant lieu au conflit d'intérêts.

---

<sup>1</sup> Le présent Règlement d'ordre intérieur s'applique à compter du 28 octobre 2025. Le règlement d'ordre intérieur de l'IFRRO (précédemment appelé Lignes Directrices) a été adopté pour la première fois par l'AG de Ljubljana en 2011.

## **Article 5. Présidence et Président Honoraire de l'IFRRO**

### **A. PARTICIPATION AUX RÉUNIONS DES COMITÉS ET DES GROUPES DE TRAVAIL**

**5.1** La Présidence peut assister d'office (ex-officio) aux réunions de tout Comité ou Groupe de Travail de l'Association.

### **B. PREMIER VICE-PRÉSIDENT**

**5.2** Le Premier Vice-Président préside, inter alia, le Comité d'Adhésion.

### **C. SECOND VICE-PRÉSIDENT**

**5.3** Le Second Vice-Président exerce, inter alia, les fonctions de Trésorier et d'Administrateur du Fonds de Développement de l'Association et rend compte à l'Assemblée Générale de toutes les questions financières concernant l'Association.

### **D. PRÉSIDENT HONORAIRE**

**5.4** L'Assemblée Générale peut élire un Président Honoraire pour des mandats de trois ans chaque fois. Le Président Honoraire assume des fonctions de représentation de l'Association, conformément au mandat donné par le Conseil d'Administration. Le Président Honoraire peut assister aux réunions du Conseil d'Administration sur invitation, mais sans être membre du Conseil d'Administration.

## **Article 6. Effet des décisions**

Les décisions prises par l'Assemblée Générale et par le Conseil d'Administration expriment le point de vue de l'Association et sont contraignantes pour l'Association.

## **Article 7. Affaires Financières**

### **A. L'EXERCICE SOCIAL**

**7.1** L'exercice social de l'Association commence le 1<sup>er</sup> juillet et se termine le 30 juin de l'année civile suivante.

### **B. BUDGETS**

**7.2** Les budgets de l'Association sont basés sur l'hypothèse que le Conseil d'Administration peut solliciter des fonds et des prêts non spécifiés dans les budgets auprès des membres ou de sources extérieures pour des projets spéciaux, et que ces fonds et prêts peuvent être utilisés conformément aux objectifs de l'Association, tels qu'ils sont exprimés dans les statuts. Ces fonds et prêts peuvent être assortis de conditions convenues entre le Conseil d'Administration et la personne ou l'entité qui accorde le fonds ou le prêt.

### **C. FONDS**

**7.3** L'Association peut créer des fonds à des fins spécifiques, appelés "Fonds IFRRO". Les Fonds IFRRO sont établis par le Conseil d'Administration.

**7.4** L'Assemblée Générale doit être informée de la création d'un fonds IFRRO lors de sa prochaine réunion suivant la création d'un tel fonds.

**7.5** Tous les fonds IFRRO sont inscrits sur un compte séparé dans les budgets et les comptes de l'Association.

**7.6** L'Association dispose d'un Fonds de Développement (Development Fund) dont l'objet est d'affecter et/ou de prêter les fonds nécessaires à la création et au développement de nouvelles ODRs et de financer des projets spéciaux répondant aux objectifs de l'Association conformément aux décisions du Conseil d'Administration.

- 7.7** Le Second Vice-Président fait office d'Administrateur du Fonds (Fund Administrator) avec l'aide du Secrétariat. Le Second Vice-Président est responsable d'effectuer les paiements approuvés par le Conseil d'Administration et rend compte de la situation des Fonds à chaque réunion du Conseil d'Administration et à chaque réunion de l'Assemblée Générale.
- 7.8** Les fonds IFRRO sont constitués de contributions de membres ou de tiers. En ce qui concerne les contributions volontaires (par opposition aux contributions par le biais des cotisations), le Conseil d'Administration et le(s) contributeur(s) concerné(s) conviennent des conditions et/ou des limitations qui peuvent s'appliquer à l'utilisation de ces contributions.
- 7.9** Après approbation par le Conseil d'Administration, les contributions volontaires affectées à des fins spécifiques, sous forme de fonds ou de prêts, ne peuvent être affectées à des fins autres que celles autorisées, sans l'accord exprès et écrit du contributeur. Les fonds transférés par les membres à l'Association en tant que contributions volontaires aux Fonds IFRRO deviendront, à la date du transfert, la propriété de l'Association et aucun remboursement ne sera possible, sauf décision contraire du Conseil d'Administration, sur la base d'une demande motivée du contributeur.
- 7.10** Les contributions non affectées à des fins spécifiques peuvent être utilisées à la discrétion du Conseil d'Administration.
- 7.11** Tout fonds IFRRO (Fonds), y compris le Fonds de Développement de l'IFRRO, est placé sous la supervision générale du Conseil d'Administration, la responsabilité quotidienne incombant à l'Administrateur du Fonds et l'assistance administrative étant fournie par le Secrétariat en tant que de besoin. Les rapports de l'Administrateur du Fonds au Conseil d'Administration et à l'Assemblée Générale contiennent les détails nécessaires pour permettre une discussion approfondie de l'état d'avancement de chaque activité à laquelle l'argent du Fonds est consacré. Les comptes des Fonds sont certifiés séparément par le commissaire de l'Association.

## **Article 8. Affaires relatives au Secrétariat**

### **A. CHEF DU SECRÉTARIAT**

- 8.1** Le Conseil d'Administration décide du titre exact du Chef du Secrétariat de l'IFRRO.
- 8.2** Le Chef du Secrétariat de l'IFRRO peut également travailler sous les noms de Directeur Général et/ou de Secrétaire Général. Il ne s'agit là que d'exemples.

### **B. PARTICIPATION AUX RÉUNIONS**

- 8.3** Dans les limites du budget de l'Association, et en tenant compte des priorités de l'Association, le Chef du Secrétariat de l'IFRRO peut assister d'office aux réunions de tout Comité ou Groupe Régional de l'Association.
- 8.4** Le Chef du Secrétariat de l'IFRRO peut assister aux réunions des Comités Consultatifs Permanents de l'Association, à moins que le Président ne le juge inopportun.

## **Article 9. COMITÉS ET GROUPES DE TRAVAIL**

### **A. DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

- 9.1** Le Comité d'Adhésion et le Comité de Nomination sont des Comités Consultatifs Permanents de l'Association.
- 9.2** Elles n'affectent pas la compétence de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration ou du Secrétariat.

### **B. LE COMITÉ D'ADHÉSION**

- 9.3** En tenant compte des recommandations du Comité de Nomination, l'Assemblée Générale élit un Comité d'Adhésion, qui est présidé par le Premier Vice-Président de l'Association. Les autres membres du Comité sont deux représentants des Membres ODR et deux représentants des Membres Association d'Auteurs ou d'Éditeurs.
- 9.4** Le Comité d'Adhésion fait des recommandations au Conseil d'Administration concernant l'admission de nouveaux membres ainsi que concernant la catégorie de membres appropriée, y compris lorsqu'un membre actuel de l'IFRRO appartenant à une catégorie de membres ne remplit plus les critères de cette

catégorie. Ces recommandations ne sont pas contraignantes. Lorsqu'il formule ces recommandations, le Comité d'Adhésion est guidé par l'exigence selon laquelle tout candidat Membre ODR doit représenter à la fois des auteurs et des éditeurs, et doit administrer, ou démontrer son autorité à administrer, les droits visés à l'article 3 des statuts. Un candidat qui administre les droits visés à l'article 3, mais qui représente uniquement des auteurs ou des éditeurs, peut être admis en tant que Membre d'Auteurs ODR, d'Éditeurs ODR ou ODR Associés. Ceci est sans préjudice des membres existants au 27 octobre 2011, date à laquelle ce paragraphe a été approuvé.

#### **C. LE COMITÉ DE NOMINATION**

- 9.5** L'Assemblée Générale élit un Comité de Nomination en tenant compte de la proposition du Conseil d'Administration.
- 9.6** Le Comité de Nomination a un mandat de trois ans et se compose d'au moins quatre membres, dont un président. Au moins un membre doit également être membre du Conseil d'Administration.
- 9.7** Au plus tard deux mois avant une réunion de l'Assemblée Générale, tous les membres de l'Association sont invités par le Comité de Nomination à proposer des candidats aux postes de Président, de Vice-Présidents, de membres du Conseil d'Administration et d'Administrateurs Suppléants.
- 9.8** Après examen des candidatures reçues des membres, le Comité de Nomination propose à l'Assemblée Générale une liste de candidats pour l'élection de la Présidence, des autres membres du Conseil d'Administration et des Administrateurs Suppléants.
- 9.9** Le Comité de Nomination rend compte de ses travaux à l'Assemblée Générale.

#### **D. AUTRES COMITÉS ET GROUPES DE TRAVAIL**

- 9.10** Le Conseil d'Administration peut décider de constituer d'autres Comités et Groupes de Travail chargés de remplir des missions spécifiques.
- 9.11** L'Assemblée Générale peut également charger le Conseil d'Administration de créer un Comité ou un Groupe de Travail.
- 9.12** Le Conseil d'Administration nomme un Président et, le cas échéant, un Vice-Président pour tous les Comités ou Groupes de Travail, à l'exception des comités consultatifs permanents et des groupes régionaux. La durée du mandat est de trois ans.
- 9.13** À l'exception du Comité de Nomination, tous les autres comités et groupes de travail rendent compte de leurs travaux et formulent des recommandations au Conseil d'Administration.
- 9.14** Ils tiennent le Secrétariat pleinement informé de leurs activités, y compris de leurs futures réunions.

### **Article 10. Groupes régionaux**

#### **A. DISPOSITION GÉNÉRALE**

- 10.1** Les Groupes Régionaux sont des structures consultatives permanentes de l'Association. Ils n'affectent pas les compétences de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration ou du Secrétariat.

#### **B. FONCTIONNEMENT DES GROUPES RÉGIONAUX**

- 10.2** Une majorité de Membres ODR dans une région géographique peut, avec l'approbation du Conseil d'Administration, former un Groupe Régional de l'Association. Un Groupe Régional doit fonctionner dans le cadre de l'article 3 des statuts.
- 10.3** Une réunion d'un Groupe Régional peut s'exprimer au nom du groupe sur des questions régionales, mais ne peut engager des membres individuels, ni engager l'Association de manière unilatérale et indépendante des structures décisionnelles de l'Association.
- 10.4** Tous les membres opérant dans une région peuvent assister aux réunions d'un Groupe Régional. Le système de vote décrit à l'article 9 des statuts est également applicable au processus décisionnel au sein des groupes régionaux.
- 10.5** Tous les Groupes Régionaux ont un Président et, le cas échéant, un ou deux Vice-Présidents élus par le groupe pour un mandat de trois ans.
- 10.6** Le Président convoque les réunions d'un Groupe Régional par écrit avec un préavis minimum de deux semaines. Il/elle est responsable de la préparation des procès-verbaux des réunions, fait

- 10.7** rapport au Conseil d'Administration et informe le Secrétariat des travaux du groupe.  
Le Conseil d'Administration peut fixer des conditions spécifiques pour le fonctionnement d'un Groupe Régional ou décider de dissoudre un groupe Régional.



## Article 11. Coût de l'adhésion - Cotisations

### A. COÛT DE L'ADHÉSION

**11.1** Chaque membre supporte ses propres frais liés à son adhésion.

### B. COTISATIONS POUR CHAQUE GROUPE DE MEMBRES

**11.2** Les cotisations pour chaque groupement de membres, tel que visé à l'article 7 des statuts, sont les suivantes à partir de juillet 2026:

| <b>Groupement</b>                                     | <b>Les perceptions domestiques annuelles (Euros) *</b> | <b>Cotisations (Euros)</b> | <b>Cotisations (Euros) avec une augmentation liée à l'inflation allant jusqu'à 2 % (telle qu'approuvée par l'AG en octobre 2024)</b> | <b>Nombre de votes**</b> |
|---|--|----------------------------|--|--------------------------|
| Members ODR   | >€100M   | €66,000                    | €67,320  | 19                       |
|   | >€75M <€100M   | €64,000                    | €65,280  | 18                       |
|   | >€50M <€75M  | €63,000                    | €64,260  | 17                       |
|   | >€40M <€50M  | €62,000                    | €63,240  | 16                       |
|   | >€30M <€40M  | €61,000                    | €62,220  | 15                       |
|   | >€25M <€30M  | €60,255                    | €61,460  | 14                       |
|   | >€20M <€25M  | €52,015                    | €53,055  | 13                       |
|   | >€15M <€20M  | €43,775                    | €44,651  | 12                       |
|   | >€10M <€15M  | €29,561                    | €30,152  | 11                       |
|   | >€5M <€10M   | €16,480                    | €16,810  | 9                        |
|   | >€3M <€5M  | €12,000                    | €12,240  | 8                        |
|   | >€1M <€3M  | €8,240                     | €8,405   | 7                        |
|   | >€0,5M <€1M  | €2,832                     | €2,889   | 3                        |
|   | <€0,5M   | €1,000                     | €1,020   | 2                        |
| Membres d'Auteurs ODR, d'Éditeurs ODR ou ODR Associés | >€100M   | €43,775                    | €44,651  | 12                       |
|   | >€50M <€100M   | €29,561                    | €30,152  | 11                       |
|   | >€30M <€50M  | €24,000                    | €24,480  | 10                       |
|   | >€20M <€30M  | €16,480                    | €16,810  | 9                        |
|   | >€10M <€20M  | €8,240                     | €8,405   | 7                        |
|   | >€3M <€10M   | €3,605                     | €3,677   | 5                        |
|   | >€0.5M <€3M  | €1,751                     | €1,786   | 3                        |
|   | <€0,5M   | €1,000                     | €1,020   | 2                        |
| Membres ODR Provisoires                               | N/A  | €1,000                     | €1,020   | 1                        |
| Membres Associations d'Auteurs ou d'Éditeurs          | N/A  | €1,000                     | €1,020   | 1                        |

\* Les perceptions domestiques annuelles désignent l'ensemble des sommes perçues au niveau national pour les œuvres de l'écrit et de l'image fixe, dans le cadre des licences de droit de reproduction, des perceptions légales de droits d'auteur (y compris en tant que collecteur intermédiaire) et le droit de prêt public (DPP).

**\*\*** Les votes prévus par le présent règlement d'ordre intérieur s'appliquent à partir du 1er juillet 2026.

- 11.3** À partir de 2026, les cotisations des membres seront augmentées sur une base annuelle, en fonction de l'inflation, étant entendu que l'augmentation annuelle ne dépassera pas 2%<sup>1</sup>. Dans la limite du plafond de 2% indiqué dans la phrase précédente, le Conseil d'Administration décidera de l'augmentation annuelle de manière discrétionnaire, sans avoir à motiver sa décision. Une telle augmentation ne nécessite pas de modification du règlement d'ordre intérieur. Le Conseil d'Administration n'est pas autorisé à modifier le nombre de votes des membres. Toute augmentation des cotisations dépassant le plafond de 2% nécessite une décision de l'Assemblée Générale et une modification du règlement d'ordre intérieur.

---

<sup>1</sup> L'augmentation annuelle de 2 % maximum est calculée sur les cotisations applicables à ce moment-là.

## **Règlement d'ordre intérieur de la Fédération internationale des Organisations des Droits de Reproduction (IFRRO)<sup>1</sup> Le [28~~1~~ octobre 202~~5~~4]**

### **Article 1. Nature du règlement d'ordre intérieur et procédure de modification**

#### **A. NATURE**

- 1.1** Conformément à l'article 18 des statuts de l'IFRRO (l' « Association »), l'Assemblée Générale peut adopter un règlement d'ordre intérieur sur les questions générales de l'Association.

#### **B. PROCÉDURE DE MODIFICATION**

- 1.2** Comme le prévoit l'article 18 précité, l'Assemblée générale peut modifier le règlement d'ordre intérieur dans les conditions de quorum et de majorité applicables à une modification des statuts.
- 1.3** Les amendements proposés seront envoyés avec la convocation à l'Assemblée Générale.
- 1.4** En cas de modification du règlement d'ordre intérieur, la référence à la date du règlement d'ordre intérieur prévue à l'article 18.2 des statuts sera modifiée par le Conseil d'Administration

### **Article 2. Siège social**

- 2.1** Le siège social de l'Association est situé rue du Prince Royal 85-87, 1050 Bruxelles, Belgique.
- 2.2** Le secrétariat de l'Association est situé à l'adresse du siège social.

### **Article 3. Observateurs et Invités**

#### **A. OBSERVATEURS**

- 3.1** Les organisations qui envisagent d'adhérer à l'Association peuvent être invitées par le Conseil d'Administration à assister aux réunions de l'Association en tant qu'observateurs.

#### **B. INVITÉS**

- 3.2** Des personnes ou des organisations peuvent être invitées par le Conseil d'Administration à une réunion de l'Association en tant qu'invités, en consultation avec l'ODR du pays où se tient la réunion.

### **Article 4. Conflits d'intérêts**

- 4.1** Si un Administrateur ou un Administrateur Suppléant a un intérêt direct ou indirect de nature patrimoniale qui est opposé à une décision à prendre par le Conseil d'Administration ou à une opération à décider par le Conseil d'Administration, cet Administrateur ou Administrateur suppléant notifie immédiatement son conflit d'intérêts aux autres Administrateurs et Administrateurs Suppléants. Le procès-verbal du Conseil d'Administration reflète la déclaration de l' Administrateur ou de l' Administrateur suppléant ainsi que les justifications relatives au conflit d'intérêts. Un Administrateur ou un Administrateur Suppléant confronté à un conflit d'intérêts n'est pas habilité à prendre part aux délibérations du Conseil d'Administration et, le cas échéant, n'est pas habilité à voter sur la décision donnant lieu au conflit d'intérêts.

---

<sup>1</sup> Le présent Règlement d'ordre intérieur s'applique à compter du ~~28~~1 octobre 202~~5~~4. Le règlement d'ordre intérieur de l'IFRRO (précédemment appelé Lignes Directrices) a été adopté pour la première fois par l'AG de Ljubljana en 2011.

## **Article 5. Présidence et Président Honoraire de l'IFRRO**

### **A. PARTICIPATION AUX RÉUNIONS DES COMITÉS ET DES GROUPES DE TRAVAIL**

**5.1** La Présidence peut assister d'office (ex-officio) aux réunions de tout Comité ou Groupe de Travail de l'Association.

### **B. PREMIER VICE-PRÉSIDENT**

**5.2** Le Premier Vice-Président préside, inter alia, le Comité d'Adhésion.

### **C. SECOND VICE-PRÉSIDENT**

**5.3** Le Second Vice-Président exerce, inter alia, les fonctions de Trésorier et d'Administrateur du Fonds de Développement de l'Association et rend compte à l'Assemblée Générale de toutes les questions financières concernant l'Association.

### **D. PRÉSIDENT HONORAIRE**

**5.4** L'Assemblée Générale peut élire un Président Honoraire pour des mandats de trois ans chaque fois. Le Président Honoraire assume des fonctions de représentation de l'Association, conformément au mandat donné par le Conseil d'Administration. Le Président Honoraire peut assister aux réunions du Conseil d'Administration sur invitation, mais sans être membre du Conseil d'Administration.

## **Article 6. Effet des décisions**

Les décisions prises par l'Assemblée Générale et par le Conseil d'Administration expriment le point de vue de l'Association et sont contraignantes pour l'Association.

## **Article 7. Affaires Financières**

### **A. L'EXERCICE SOCIAL**

**7.1** L'exercice social de l'Association commence le 1<sup>er</sup> juillet et se termine le 30 juin de l'année civile suivante.

### **B. BUDGETS**

**7.2** Les budgets de l'Association sont basés sur l'hypothèse que le Conseil d'Administration peut solliciter des fonds et des prêts non spécifiés dans les budgets auprès des membres ou de sources extérieures pour des projets spéciaux, et que ces fonds et prêts peuvent être utilisés conformément aux objectifs de l'Association, tels qu'ils sont exprimés dans les statuts. Ces fonds et prêts peuvent être assortis de conditions convenues entre le Conseil d'Administration et la personne ou l'entité qui accorde le fonds ou le prêt.

### **C. FONDS**

**7.3** L'Association peut créer des fonds à des fins spécifiques, appelés "Fonds IFRRO ". Les Fonds IFRRO sont établis par le Conseil d'Administration.

**7.4** L'Assemblée Générale doit être informée de la création d'un fonds IFRRO lors de sa prochaine réunion suivant la création d'un tel fonds.

**7.5** Tous les fonds IFRRO sont inscrits sur un compte séparé dans les budgets et les comptes de l'Association.

**7.6** L'Association dispose d'un Fonds de Développement (Development Fund) dont l'objet est d'affecter et/ou de prêter les fonds nécessaires à la création et au développement de nouvelles ODRs et de financer des projets spéciaux répondant aux objectifs de l'Association conformément aux décisions du Conseil d'Administration.

- 7.7** Le Second Vice-Président fait office d'Administrateur du Fonds (Fund Administrator) avec l'aide du Secrétariat. Le Second Vice-Président est responsable d'effectuer les paiements approuvés par le Conseil d'Administration et rend compte de la situation des Fonds à chaque réunion du Conseil d'Administration et à chaque réunion de l'Assemblée Générale.
- 7.8** Les fonds IFRRO sont constitués de contributions de membres ou de tiers. En ce qui concerne les contributions volontaires (par opposition aux contributions par le biais des cotisations), le Conseil d'Administration et le(s) contributeur(s) concerné(s) conviennent des conditions et/ou des limitations qui peuvent s'appliquer à l'utilisation de ces contributions.
- 7.9** Après approbation par le Conseil d'Administration, les contributions volontaires affectées à des fins spécifiques, sous forme de fonds ou de prêts, ne peuvent être affectées à des fins autres que celles autorisées, sans l'accord exprès et écrit du contributeur. Les fonds transférés par les membres à l'Association en tant que contributions volontaires aux Fonds IFRRO deviendront, à la date du transfert, la propriété de l'Association et aucun remboursement ne sera possible, sauf décision contraire du Conseil d'Administration, sur la base d'une demande motivée du contributeur.
- 7.10** Les contributions non affectées à des fins spécifiques peuvent être utilisées à la discrétion du Conseil d'Administration.
- 7.11** Tout fonds IFRRO (Fonds), y compris le Fonds de Développement de l'IFRRO, est placé sous la supervision générale du Conseil d'Administration, la responsabilité quotidienne incombant à l'Administrateur du Fonds et l'assistance administrative étant fournie par le Secrétariat en tant que de besoin. Les rapports de l'Administrateur du Fonds au Conseil d'Administration et à l'Assemblée Générale contiennent les détails nécessaires pour permettre une discussion approfondie de l'état d'avancement de chaque activité à laquelle l'argent du Fonds est consacré. Les comptes des Fonds sont certifiés séparément par le commissaire de l'Association.

## **Article 8. Affaires relatives au Secrétariat**

### **A. CHEF DU SECRÉTARIAT**

- 8.1** Le Conseil d'Administration décide du titre exact du Chef du Secrétariat de l'IFRRO.
- 8.2** Le Chef du Secrétariat de l'IFRRO peut également travailler sous les noms de Directeur Général et/ou de Secrétaire Général. Il ne s'agit là que d'exemples.

### **B. PARTICIPATION AUX RÉUNIONS**

- 8.3** Dans les limites du budget de l'Association, et en tenant compte des priorités de l'Association, le Chef du Secrétariat de l'IFRRO peut assister d'office aux réunions de tout Comité ou Groupe Régional de l'Association.
- 8.4** Le Chef du Secrétariat de l'IFRRO peut assister aux réunions des Comités Consultatifs Permanents de l'Association, à moins que le Président ne le juge inopportun.

## **Article 9. COMITÉS ET GROUPES DE TRAVAIL**

### **A. DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

- 9.1** Le Comité d'Adhésion et le Comité de Nomination sont des Comités Consultatifs Permanents de l'Association.
- 9.2** Elles n'affectent pas la compétence de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration ou du Secrétariat.

### **B. LE COMITÉ D'ADHÉSION**

- 9.3** En tenant compte des recommandations du Comité de Nomination, l'Assemblée Générale élit un Comité d'Adhésion, qui est présidé par le Premier Vice-Président de l'Association. Les autres membres du Comité sont deux représentants des Membres ODR et deux représentants des Membres Association d'Auteurs ou d'Éditeurs.
- 9.4** Le Comité d'Adhésion fait des recommandations au Conseil d'Administration concernant l'admission de nouveaux membres ainsi que concernant la catégorie de membres appropriée, y compris lorsqu'un membre actuel de l'IFRRO appartenant à une catégorie de membres ne remplit plus les critères de cette

catégorie. Ces recommandations ne sont pas contraignantes. Lorsqu'il formule ces recommandations, le Comité d'Adhésion est guidé par l'exigence selon laquelle tout candidat Membre ODR doit représenter à la fois des auteurs et des éditeurs, et doit administrer, ou démontrer son autorité à administrer, les droits visés à l'article 3 des statuts. Un candidat qui administre les droits visés à l'article 3, mais qui représente uniquement des auteurs ou des éditeurs, peut être admis en tant que Membre d'Auteurs ODR, d'Éditeurs ODR ou ODR Associés. Ceci est sans préjudice des membres existants au 27 octobre 2011, date à laquelle ce paragraphe a été approuvé.

## **C. LE COMITÉ DE NOMINATION**

- 9.5** L'Assemblée Générale élit un Comité de Nomination en tenant compte de la proposition du Conseil d'Administration.
- 9.6** Le Comité de Nomination a un mandat de trois ans et se compose d'au moins quatre membres, dont un président. Au moins un membre doit également être membre du Conseil d'Administration.
- 9.7** Au plus tard deux mois avant une réunion de l'Assemblée Générale, tous les membres de l'Association sont invités par le Comité de Nomination à proposer des candidats aux postes de Président, de Vice-Présidents, de membres du Conseil d'Administration et d'Administrateurs Suppléants.
- 9.8** Après examen des candidatures reçues des membres, le Comité de Nomination propose à l'Assemblée Générale une liste de candidats pour l'élection de la Présidence, des autres membres du Conseil d'Administration et des Administrateurs Suppléants.
- 9.9** Le Comité de Nomination rend compte de ses travaux à l'Assemblée Générale.

## **D. AUTRES COMITÉS ET GROUPES DE TRAVAIL**

- 9.10** Le Conseil d'Administration peut décider de constituer d'autres Comités et Groupes de Travail chargés de remplir des missions spécifiques.
- 9.11** L'Assemblée Générale peut également charger le Conseil d'Administration de créer un Comité ou un Groupe de Travail.
- 9.12** Le Conseil d'Administration nomme un Président et, le cas échéant, un Vice-Président pour tous les Comités ou Groupes de Travail, à l'exception des comités consultatifs permanents et des groupes régionaux. La durée du mandat est de trois ans.
- 9.13** À l'exception du Comité de Nomination, tous les autres comités et groupes de travail rendent compte de leurs travaux et formulent des recommandations au Conseil d'Administration.
- 9.14** Ils tiennent le Secrétariat pleinement informé de leurs activités, y compris de leurs futures réunions.

## **Article 10. Groupes régionaux**

### **A. DISPOSITION GÉNÉRALE**

- 10.1** Les Groupes Régionaux sont des structures consultatives permanentes de l'Association. Ils n'affectent pas les compétences de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration ou du Secrétariat.

### **B. FONCTIONNEMENT DES GROUPES RÉGIONAUX**

- 10.2** Une majorité de Membres ODR dans une région géographique peut, avec l'approbation du Conseil d'Administration, former un Groupe Régional de l'Association. Un Groupe Régional doit fonctionner dans le cadre de l'article 3 des statuts.
- 10.3** Une réunion d'un Groupe Régional peut s'exprimer au nom du groupe sur des questions régionales, mais ne peut engager des membres individuels, ni engager l'Association de manière unilatérale et indépendante des structures décisionnelles de l'Association.
- 10.4** Tous les membres opérant dans une région peuvent assister aux réunions d'un Groupe Régional. Le système de vote décrit à l'article 9 des statuts est également applicable au processus décisionnel au sein des groupes régionaux.
- 10.5** Tous les Groupes Régionaux ont un Président et, le cas échéant, un ou deux Vice-Présidents élus par le groupe pour un mandat de trois ans.
- 10.6** Le Président convoque les réunions d'un Groupe Régional par écrit avec un préavis minimum de deux semaines. Il/elle est responsable de la préparation des procès-verbaux des réunions, fait

- 10.7** rapport au Conseil d'Administration et informe le Secrétariat des travaux du groupe.  
Le Conseil d'Administration peut fixer des conditions spécifiques pour le fonctionnement d'un Groupe Régional ou décider de dissoudre un groupe Régional.

## Article 11. Coût de l'adhésion - Cotisations

### A. COÛT DE L'ADHÉSION

11.1 Chaque membre supporte ses propres frais liés à son adhésion.

### B. COTISATIONS POUR CHAQUE GROUPE DE MEMBRES

11.2 Les cotisations pour chaque groupement de membres, tel que visé à l'article 7 des statuts, sont les suivantes à partir de juillet 2024<sup>64</sup>:

| <u>Groupe</u>  | <u>Les perceptions domestiques annuelles (Euros) *</u>   | <u>Cotisations (Euros)</u>  | <u>Cotisations (Euros) avec une augmentation liée à l'inflation allant jusqu'à 2 % (telle qu'approuvée par l'AG en octobre 2024)</u>  | <u>Nombre de votes**</u>  |
|--|--|---|---|---|
| <u>Members ODR</u>   | <u>&gt;€100M</u><br><u>&gt;€75M &lt;€100M</u><br><u>&gt;€50M &lt;€75M</u><br><u>&gt;€40M &lt;€50M</u><br><u>&gt;€30M &lt;€40M</u><br><u>&gt;€25M &lt;€30M</u><br><u>&gt;€20M &lt;€25M</u><br><u>&gt;€15M &lt;€20M</u><br><u>&gt;€10M &lt;€15M</u><br><u>&gt;€5M &lt;€10M</u><br><u>&gt;€3M &lt;€5M</u><br><u>&gt;€1M &lt;€3M</u><br><u>&gt;€0,5M &lt;€1M</u><br><u>&lt;€0,5M</u> | <u>€66,000</u><br><u>€64,000</u><br><u>€63,000</u><br><u>€62,000</u><br><u>€61,000</u><br><u>€60,255</u><br><u>€52,015</u><br><u>€43,775</u><br><u>€29,561</u><br><u>€16,480</u><br><u>€12,000</u><br><u>€8,240</u><br><u>€2,832</u><br><u>€1,000</u> | <u>€67,320</u><br><u>€65,280</u><br><u>€64,260</u><br><u>€63,240</u><br><u>€62,220</u><br><u>€61,460</u><br><u>€53,055</u><br><u>€44,651</u><br><u>€30,152</u><br><u>€16,810</u><br><u>€12,240</u><br><u>€8,405</u><br><u>€2,889</u><br><u>€1,020</u> | <u>19</u><br><u>18</u><br><u>17</u><br><u>16</u><br><u>15</u><br><u>14</u><br><u>13</u><br><u>12</u><br><u>11</u><br><u>9</u><br><u>8</u><br><u>7</u><br><u>3</u><br><u>2</u> |
| <u>Membres d'Auteurs ODR, d'Éditeurs ODR ou ODR Associés</u> | <u>&gt;€100M</u><br><br><u>&gt;€50M &lt;€100M</u><br><u>&gt;€30M &lt;€50M</u><br><u>&gt;€20M &lt;€30M</u><br><u>&gt;€10M &lt;€20M</u><br><u>&gt;€3M &lt;€10M</u><br><u>&gt;€0,5M &lt;€3M</u><br><u>&lt;€0,5M</u>   | <u>€43,775</u><br><br><u>€29,561</u><br><u>€24,000</u><br><u>€16,480</u><br><u>€8,240</u><br><u>€3,605</u><br><u>€1,751</u><br><u>€1,000</u>  | <u>€44,651</u><br><br><u>€30,152</u><br><u>€24,480</u><br><u>€16,810</u><br><u>€8,405</u><br><u>€3,677</u><br><u>€1,786</u><br><u>€1,020</u>  | <u>12</u><br><br><u>11</u><br><u>10</u><br><u>9</u><br><u>7</u><br><u>5</u><br><u>3</u><br><u>2</u>   |
| <u>Membres ODR Provisoires</u>                               | <u>N/A</u>   | <u>€1,000</u>   | <u>€1,020</u>   | <u>1</u>  |
| <u>Membres Association d'Auteurs ou d'Éditeurs</u>           | <u>N/A</u>   | <u>€1,000</u>   | <u>€1,020</u>   | <u>1</u>  |

\* Les perceptions domestiques annuelles désignent l'ensemble des sommes perçues au niveau national pour les œuvres de l'écrit et de l'image fixe, dans le cadre des licences de droit de reproduction, des



perceptions légales de droits d'auteur (y compris en tant que collecteur intermédiaire) et le droit de prêt public (DPP).

\*\* Les votes prévus par le présent règlement d'ordre intérieur s'appliquent à partir du ~~41er novembre~~ juillet 2026~~16~~.

- 11.3** À partir de 2026, les cotisations des membres seront augmentées sur une base annuelle, en fonction de l'inflation, étant entendu que l'augmentation annuelle ne dépassera pas 2%<sup>1</sup>. Dans la limite du plafond de 2% indiqué dans la phrase précédente, le Conseil d'Administration décidera de l'augmentation annuelle de manière discrétionnaire, sans avoir à motiver sa décision. Une telle augmentation ne nécessite pas de modification du règlement d'ordre intérieur. Le Conseil d'Administration n'est pas autorisé à modifier le nombre de votes des membres. Toute augmentation des cotisations dépassant le plafond de 2% nécessite une décision de l'Assemblée Générale et une modification du règlement d'ordre intérieur.

---

<sup>1</sup> L'augmentation annuelle de 2 % maximum est calculée sur les cotisations applicables à ce moment-là.